



SLOVAR POGOSTIH IZRAZOV

Samoocenjevanje

pomeni, da samokritično ocenite svojo organizacijo in jo točkujete glede na idealno organizacijo ali, v našem primeru, po modelu odličnosti EFQM.

Rezultati pokažejo, katere so prednosti in katere priložnosti za izboljšave v organizaciji ter nudijo podlago za izdelavo strategije in načrtov nadaljnjih izboljšav. Na ta način je mogoče dobiti tudi podatke, ki se uporabijo pri pripravi vloge za prijavo na javni razpis za podelitev priznanja RS za poslovno odličnost.

Vloga

mora biti pripravljena v skladu z navodili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v njej pa organizacija predstavi svoje dosežke na vrsti specifičnih področij, ki so povezana s posameznimi merili modela.

Ocenjevalci se pri ocenjevanju opirajo na informacije v vlogi, zato je pomembno da vloga vsebuje informacije, ki temeljijo na dejstvih in podatkih ter poda celovito sliko o delovanju organizacije.

Ocenjevalci

so strokovnjaki, ki s svojim znanjem in izkušnjami s področij meril, ki se ocenjujejo, sestavljajo ocenjevalno skupino (1 vodilni ocenjevalec in najmanj 2 ocenjevalca) za ocenjevanje vlog prijaviteljev.

Usklajevalni sestanek ocenjevalne skupine

je sestanek, na katerem se predstavijo mnenja in ugotovitve ocenjevalcev, o njih razpravlja ter se uskladi glede organizacije, ki jo ocenjujejo, katera odraža mnenje celotne skupine.

Ocenjevalna skupina na tem sestanku določi področja, ki jih bo na predhodnem sestanku s predstavnikom prijavitelja razčistila in tista ki jih bo razjasnila oz. podrobneje pregledala na samem obisku prijavitelja ter se pripravi na srečanje s prijaviteljem.

Predhodni sestanek s prijaviteljem

je sestanek s predstavnikom prijavitelja, na katerem ocenjevalna skupina predstavi pregled ključnih informacij, morebitne nejasnosti in odprta vprašanja. Predstavnik prijavitelja pa predstavi temeljne informacije o poslovanju in strateških ciljih, poda dodatne informacije ter razjasni temeljne nejasnosti in odprta vprašanja ocenjevalne skupine.

Obisk prijavitelja

je namenjen temu, da člani ocenjevalne skupine pri prijavitelju preverijo oz. razjasnijo morebitne nejasnosti v vlogi ter na kraju samem pridobijo dodatne informacije o delovanju organizacije preko intervjujev z zaposlenimi ter pregleda dokumentacije prijavitelja.

Prijavitelj

je podjetje/organizacija/zavod/državni organ/podjetnik posameznik, ki se prijavi na javni razpis za podelitev priznanja RS za poslovno odličnost.

Končno poročilo

je dokument, ki ga prejme prijavitelj ob zaključku postopka, vsebuje pa povratne informacije z opisno in numerične ocene vloge prijavitelja po posameznih merilih. Njegova največja vrednost je v seznamu prednosti organizacije torej področij, na katerih organizacije deluje dobro ter priložnosti organizacije, torej področij, za katera meni, da bi jih bilo potrebno še izboljšati. Končno poročilo ne vsebuje priporočil in načinov za izboljšanje

Razjasnitveni sestanek

je sestanek prijavitelja s člani ocenjevalne skupine, predstavnikom razsodnikov in Urada RS za meroslovje, na katerem se zagotovi razumevanje in razlaga vsebine pisnega poročila, pri čemer pa ni mogoče razpravljati o doseženih ocenah in uvrstitvi med morebitne finaliste ali dobitnike priznanja.